муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 79 «Мечта» г. Волжского Волгоградской области»

Утвержден на

педагогическом совете

от 25.08.2023 протокол № 1:

Заведующий МДОУ д/с № 79

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Чудакова

приказ № 160 от 01.09.2023

# **Годовой план**

**воспитательно-образовательной работы**

**на 2023/2024 учебный год.**

ЦЕЛЬ: всестороннее развитие и воспитание ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

|  |  |
| --- | --- |
| *Задачи:* | Предполагаемый результат |
| 1. Формирование экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе проектно-исследовательской деятельности (экспериментальные площадки, экологические тропы, метеоплощадка)  - изучить педагогическую литературу по вопросам экологического воспитания детей, проектной технологии; подобрать диагностический инструментарий;  - уточнять и углублять знания детей об объектах живой и неживой природы;  - развивать наблюдательность и инициативность, способность к творческому самовыражению;  - воспитывать бережное отношение ко всему живому на Земле. | Дети: повысится уровень эмоционального развития детей, формирование на этой основе духовного, экологического, нравственного и личностного отношения к действительности; соблюдения норм и правил поведения в природе;  Педагоги: повышение компетентности в сфере экологической деятельности; повышение уровня по вопросам проектной деятельности;  Родители: улучшение работы по взаимодействию с родителями, активизация позиции родителей как участников педагогического процесса  Заведующий: повышение экологической культуры у детей дошкольного возраста. |
| **2. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых навыков и умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры:**  - развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников, через обогащение сюжетно-ролевых игр;  - повышение компетентности у педагогов по организации сюжетно-ролевых игр в режиме дня;  - овладение педагогами практическими приемами руководства сюжетно-ролевой игры;  - создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры. | Дети: повысится уровень формирования игровых навыков и умений посредством сюжетно-ролевой игры у детей.  **Педагоги:** повышение уровня компетенций педагогов в организации сюжетно-ролевых игр в режиме дня.  **Родители**: повышение уровня знаний организации сюжетно-ролевых игр  Заведующий: повышение качества реализации образовательного процесса. |
| **3. Продолжать методическое сопровождение молодых педагогов ДОУ посредством:**  - организации работы методических объединений ДОУ по направлениям программы;  - организацию работы наставничества, самообразование педагогов. | **Педагоги:** повышение профессиональной компетентности молодых педагогов.  Заведующий: повышение уровня профессионального мастерства педагогов. |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, цель** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Педагогический совет № 1**  **Тема:** Утверждение плана работы ДОУ на 2023/2024 учебный год  **Цель:** Определение методов и приемов реализации ООП ДО по ФОП ДО и ФГОС ДО. | 31.08.2023 | Старший воспитатель |  |
| 2 | **Педагогический совет № 2**  **Тема:**«Формирование экологических представлений через проектно-исследовательскую деятельность»  **Цель:** совершенствование работы ДОУ по формированию у дошкольников экологических представлений, культуры, повышение профессионального уровня педагогов, посредством проектно-исследовательской деятельности. | Ноябрь | Старший воспитатель |  |
| 3 | **Педагогический совет № 3** Тема: «Сюжетно-ролевая игра – как средство всестороннего развития личности»  Цель: повысить значимость организации сюжетно-ролевой игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ | Февраль | Старший воспитатель |  |
| 4 | **Педагогический совет № 4**  **Тема:** Результативность работы ДОУ за учебный год.  **Цель:** Анализ уровня развития детей, профессиональной компетентности педагогов; основные направления работы ДОУ на следующий учебный год. | Май | Старший воспитатель |  |

**ПОВЫШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ**

- посещение городских методических объединений,

* участие в городских мероприятиях,
* плановая курсовая подготовка и переподготовка педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Посещение городских методических объединений:  -ГМО педагогов-психологов  - ГМО старших воспитателей  - ГМО молодых педагогов  -ГМО воспитателей раннего возраста | В течение года | Ширяева В.С.  Мошнякова А.А.  Аверина Е.А.  Сергеева О.С.  Куршина А.А.  Андреева Ю.С.  Тишунина Н.А. |  |

###### НАСТАВНИЧЕСТВО

|  |  |
| --- | --- |
| **Педагог,**  **имеющий опыт работы** | **Начинающий педагог** |
| Тишунина Н.А. | Андреева Ю.С. |
| Шиманова С.Ю. | Аверина Е.А. |
| Сергунина Т.Н. | Сергеева О.С. |
| Плетуханова Н.В. | Куршина А.А. |

###### ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Методическое объединение по раннему возрасту «Торопыжка» | 1 понедельник | Тишунина Н.А. |  |
| 2 | Методическое объединение по организации работы с родителями «Окно в мир ребенка» | 2 понедельник | Ширяева В.С. |  |
| 3 | Методическое объединение по реализации программ дошкольного образования «Школа молодого педагога» | 3 понедельник | Мошнякова А.А. |  |

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ ДОУ**

Ответственный за организацию работы ППк ДОУ – Мошнякова А.А., старший воспитатель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | ППк ДОУ №1  Цель: Определения особенностей развития воспитанника, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического и иного сопровождения педагогического процесса. | Октябрь | Заведующий  Ст. воспитатель Педагог-психолог |  |
| 2 | ППк ДОУ №2  Цель: Определение динамики в работе с детьми. Подготовка к ТПМПК. | Март | Заведующий  Ст. воспитатель  Педагог-психолог |  |
| 3 | Мини-ППк  Цель: Профилактика перегрузок и срывов у детей, долгая адаптация. Выяснение причин возникающих проблем, обсуждение возможности преодоления, обсуждение перехода на другую форму обучения. | В течении года | Заведующий  Ст. воспитатель  Педагог-психолог |  |
| 4 | ППк по запросу  Цель: Профилактика перегрузок и срывов у детей, долгая адаптация. Выяснение причин возникающих проблем, обсуждение возможности преодоления, обсуждение перехода на другую форму обучения. | В течении года | Заведующий  Ст. воспитатель  Педагог-психолог |  |

**КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР**

Ответственный за организацию работы Консультационного центра – Ширяева В.С., педагог-психолог

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Разработка плана работы Консультационного центра на 2023/2024 учебный год | сентябрь | Педагог-психолог |  |
| 2 | Оказание психолого-педагогической помощи детям, посещающим детский сад | В течении учебного года | Педагог-психолог |  |
| 3 | Оказание психолого-педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей. | В течении учебного года | Педагог-психолог |  |
| 4 | Анализ работы Консультационного центра | май | Педагог-психолог |  |

**ВЫСТАВКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | «В помощь педагогу» (подбор метод. литературы по реализации образовательных программ) | В течении учебного года | Мошнякова А.А. |  |
| 2 | «Актуально: педсовет» (подбор методической литературы) | Октябрь  Февраль | Шиманова С.Ю.  Сергунина Т.Н. |  |
| 3 | «Воспитательно-образовательная работа с детьми осенью, зимой, весной» (подбор методической литературы) | октябрь  декабрь,  март | Стаханова Г.И.  Сергеева О.С. |  |
| 4 | «Скоро лето» (подбор методической литературы) | май | Плетуханова Н.В. |  |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Образовательная деятельность | В течении года | Старший воспитатель |  |
| 2 | «Неделя педагогического мастерства» (открытые просмотры к пед.советам) | Ноябрь  Февраль | Воспитатели |  |
| 3 | Открытые просмотры занятий педагогов ПДОУ. | Март | Педагоги ПДОУ |  |
| 4 | Итоговые занятия педагогов. | Апрель | Воспитатели, Специалисты |  |

**Школа педагогического мастерства**

**(семинары, консультации).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Постояннодействующие, обучающие семинары-практикумы** | | | | | |
|  | Консультация  «Создание экологической тропы в ДОУ» | | Сентябрь | Сергунина Т.Н.  Аверина Е.А. |  |
|  | *Семинар-практикум* «Использование метеоплощадки для организации исследовательской деятельности детей в ДОУ» | | Октябрь |  |  |
|  | Консультация «**Условия организации предметно-развивающей среды ДОУ для проведения сюжетно-ролевых игр**» | | Ноябрь | Шиманова С.Ю. |  |
|  | *Семинар-практикум* «Руководство сюжетно-ролевой игрой в ДОУ» | | Декабрь | Андреева Ю.С.  Плетуханова Н.В. |  |
| **Самообразование педагогов** | | | | | |
| 1 | | Педагогический час  Цель: Определение тематики самообразования каждого педагога. Обсуждение планов по самообразованию. | Сентябрь | Мошнякова А.А,  Педагоги ДОУ |  |
| 2 | | Практическое освоение технологии экспериментирования в детском саду. | Сентябрь- май | Педагоги ДОУ |  |

**КОНКУРСЫ, СМОТРЫ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Уровень проведения мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
|  | Выставка поделок «Волшебный сундучок осени»  Цель: способствовать привлечению родителей к сотворчеству | ДОУ | Сентябрь | Тишунина Н.А.  Куршина А.А. |  |
|  | Тематическая выставка ко дню пожилого человека «Ярмарка творчества и вдохновения», совместное творчество бабушек и детей. Цель: способствовать привлечению всех членов к семьи к активной жизни детского сада | ДОУ | Октябрь | Андреева Ю.С.  Сергунина Т.Н. |  |
|  | Конкурс рисунков «Галерея милых мам», приуроченное ко Дню матери.  Цель: способствовать привлечению родителей к сотворчеству. | ДОУ | Ноябрь | Сергеева О.С.  Стаханова Г.И. |  |
|  | Акция «Покорми птиц зимой»  Цель: проведение зимней подкормки птиц | ДОУ | Декабрь | Сытникова Е.В.  Тимофеева О.И. |  |
|  | Конкурс-смотр группового оформления «Новый год стучит в окно!»  Цель: создание праздничной атмосферы в новогодние и рождественские праздники | ДОУ | Декабрь | Воспитатели групп |  |
|  | Конкурс-выставка открыток «Спасибо Вам, ветераны» | ДОУ | Февраль | Сергеева О.С.  Плетуханова Н.В. |  |
|  | Выставка поделок «На страже нашей Родины»  Цель: способствовать формированию патриотических чувств у детей. | ДОУ | Февраль | Аверина Е.А.  Куршина А.А. |  |
|  | Квест-игра «Книги радость доставляют – в путешествие нас приглашают» для старших групп | ДОУ | Март | Шиманова С.Ю.  Плетуханова Н.В. |  |
|  | Конкурс «Лучший скворечник» | ДОУ | Март | Тишунина Н.А.  Андреева Ю.С. |  |
|  | Конкурс рисунков «Путешествие в страну здоровья»  Цель: пропаганда здорового образа жизни среди участников образовательного процесса. | ДОУ | Апрель | Плетуханова Н.В.  Сергеева О.С. |  |
|  | Выставка книжек-малышек «Занимательный космос» | ДОУ | Апрель | Аверина Е.А.  Куршина А.А. |  |
|  | КВН для подготовительной группы «Путешествие в космос» | ДОУ | Апрель | Сергунина Т.Н.  Сытникова Е.В. |  |
|  | Конкурс-смотр «Огород на окошке» приуроченный ко всемирному дню земли | ДОУ | Март-апрель | Воспитатели групп |  |
|  | Выставка поделок «Военная техника своими руками»  Цель: способствовать формированию патриотических чувств у детей, закрепить представления о Великой Отечественной войне | ДОУ | Май | Стаханова Г.И.  Шиманова С.Ю. |  |

**Мониторинговое исследование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Мониторинг детей** | | | | |
| 1 | Мониторинг познавательного развития детей. | сентябрь,  май | Воспитатели  Педагог-психолог |  |
| 2 | Мониторинг физического развития детей | сентябрь,  май | Врач, ст.медсестра |  |
| 3 | Мониторинг физической подготовленности детей | сентябрь,  май | Врач, ст.медсестра,  Воспитатели, инструктор по физической культуре |  |
| **Мониторинг педагогов** | | | | |
| 1 | *Анкетирование педагогов (к педсовету№2) «ЭкоВоспитание дошколят»*  Цель: Выявление знаний педагогов по проблемам в формировании экологического воспитания дошкольника. | Сентябрь | Ширяева В.С. |  |
| 2 | *Анкетирование педагогов. (к педсовету №3) «Развитие игровой деятельности»*  Цель: выявление уровня профессиональной компетентности педагогов по планированию и организации сюжетно-ролевых игр | Ноябрь | Шиманова С.Ю. |  |
| 3 | *Мониторинг педагогического коллектива.*  Цель: Получение информации о мнении каждого члена педагогического коллектива о результативности собственной работы по реализации годовых задач | Май | Мошнякова А.А. |  |
| **Мониторинг родителей** | | | | |
| 1 | *«Социально-гигиенический скрининг условий и образа жизни семей воспитанников ДОУ»*  Цель: Выявить социальные условия семей воспитанников ДОУ | Сентябрь | Педагог-психолог |  |
| 2 | *Мониторинг «Детский сад глазами родителей»*  Цель: определение индекса удовлетворенности родителей работой ДОУ | Май | Педагог-психолог |  |

**КОНТРОЛЬ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ И РАЗВИТИЕМ ДОУ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание и цель контроля.** | **Вид контроля** | **Объект контроля** | **Результат контроля** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Охрана жизни и здоровья детей** | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение правил ТБ, ОТ, ПБ, должностных инструкций и инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Оперативный | Все группы | Совещание при заведующем | Ежемесячно | Заведующий  Ст.воспитатель  Ст.медсестра |  |
| **Воспитательно-образовательный процесс** | | | | | | | |
| 1.  2  3  4 | Организация режимных моментов в возрастных группах (по циклограмме старшего воспитателя) | Эпизодический | Все группы | Совещание при  заведующем | Ежемесячно | Заведующий  Ст.воспитатель  Ст.медсестра |  |
| Анализ планирования воспитательно-образовательного процесса.  Цель: выявить систематичность и плановость в планировании работы с детьми. | Эпизодический | Все группы | Совещание при  заведующем | Ежемесячно | Заведующий  Ст.воспитатель  Ст.медсестра |  |
| Анализ документации.  Цель: выявить систематичность и плановость в ведении документации по организации работы с детьми. | Оперативный | Все группы | Совещание при заведующем | Ежемесячно | Заведующий  Ст.воспитатель  Ст.медсестра |  |
| Организация питания.  Цель: выявить уровень сформированности культурно – гигиенических навыков у детей, умение педагога организовать питание. | Оперативный | Все группы | Совещание при  заведующем | В течение года | Заведующий  Ст.воспитатель  Ст.медсестра |  |
| **Физкультурно-оздоровительная работа** | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение утренних гимнастик  Цель: выявить умение педагогов в организации и проведении утренней гимнастики. | Оперативный  Сравнительный | Все группы | Совещание при  заведующем | Февраль | Ст.воспитатель, Ст.медсестра |  |
| **Образовательный процесс** | | | | | | | |
| 1 | Взаимодействие воспитателя и детей в центре природы | Оперативный | Все группы | Совещание при заведующем | Январь | Заведующий  Ст.воспитатель |  |
| **Фронтальный контроль** | | | | | | | |
| 1 | Анализ готовности детей к школе  Цель: Выявить уровень подготовленности детей к школе | Фронтальный | Группа № 5 | Совещание при заведующем | Апрель | Заведующий  Ст.воспитатель  Педагог-психолог |  |
| **Тематический контроль** | | | | | | | |
| 1 | «Анализ условий**РППС экологического образования дошкольников**» | Тематический | Все группы | Совещание при заведующем | Октябрь | Заведующий  Ст.воспитатель |  |
| 2 | «Руководство сюжетно-ролевой игрой в ДОУ» | Тематический | Все группы | Совещание при заведующем | Декабрь | Заведующий  Ст.воспитатель |  |

**РАБОТА С КАДРАМИ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Психолого-педагогический консилиум ДОУ** | | | | |
| 1 | Психолого-педагогический консилиум ДОУ. | Октябрь  Январь  Март | Заведующий  Ст. воспитатель Педагог-психолог |  |
| **Совещания при заведующей** | | | | |
| 1 | Совещание при заведующей | Еженедельно | Заведующий  Ст.воспитатель  Ст. м/с |  |
| **Планерки** | | | | |
| 1 | Оперативная планерка с административно-хозяйственным аппаратом | Еженедельно | Заведующий  Ст.воспитатель  Ст. медсестра  Завхоз  Специалист по кадрам |  |
| 2 | Оперативная планерка | Еженедельно | Заведующий  Ст.воспитатель  Ст. медсестра  Завхоз  Специалист по кадрам  Делопроизводитель |  |
| **Методические совещания** | | | | |
| 1 | «Подведение итогов курсовой подготовки и самообразования педагогов» | Май | Ст.воспитатель |  |

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| Рекламный блок | | | | |
| 1 | Наглядная информация:   1. Информационные стенды в группах | Ежемесячно | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 1. Информационные стенды в холлах | Специалисты |
| 2 | Дни открытых дверей.  Приглашение родителей воспитанников на детские праздники («День матери», «Новый год», «23 февраля»,«8 Марта», «День здоровья») | В течение года | Ст.воспитательМуз.руководитель Воспитатели Ст.медсестра |  |
| 3. | Ведение сайта ДОУ | Ежеквартально | Ответственный за ведение сайта |  |
| Организация работы с семьями воспитанников. | | | | |
| 1 | «Социально-гигиенический скрининг условий и образа жизни семей воспитанников ДОУ»*(Составление паспорта семьи группы, ДОУ)* | Сентябрь | Педагог-психолог |  |
| 2 | Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. | Сентябрь | Заведующий  Делопроизводитель |  |
| 3 | Заключение договоров с родителями | При поступлении ребенка | Заведующий  Делопроизводитель |  |
| 4 | Родительские собрания в группах с приглашением специалистов | Сентябрь,  май | Заведующий  Ст.воспитатель  Воспитатели  Специалисты |  |
| 5 | Общее родительское собрание | Сентябрь  Апрель | Заведующий  Ст.воспитатель |  |
| 6 | Помощь родителей учреждению:   1. Организация и помощь в проведении мероприятий (праздников, развлечений, экскурсий) 2. Участие в субботниках   3. Участие в организации развивающей предметно-пространственной среды в группах. | В течение года | Заведующий  Ст.воспитатель  Воспитатели |  |
| Сотрудничество с родителями | | | | |
| 1 | Участие родителей в праздниках, развлечениях, в организации выставок | В течении года | Ст.воспитатель  Воспитатели |  |
| 2 | *Мониторинг «Детский сад глазами родителей»*  Цель: определение индекса удовлетворенности родителей работой ДОУ | Май | Ширяева В.С. |  |
| Педагогическое просвещение родителей | | | | |
| 1 | Клуб «Окно в мир ребенка» | 1раз в месяц | Педагог-психолог |  |
| 2 | Индивидуальное консультирование по планам различных служб и специалистов.  По запросам родителей | В течении года | Педагог-психолог |  |

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**(праздники, развлечения для детей)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
|  | Развлечение «Здравствуй, страна Знаний» | 01 сентября | Музыкальный руководитель |  |
|  | Концерт «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой» | 02 октября | Музыкальный руководитель |  |
|  | Развлечение «Осень в гости просим» | 23-27 октября | Музыкальный руководитель |  |
|  | Мастер-классы «Чудеса с мамой!» | 21-24 ноября | Воспитатели  групп |  |
|  | Утренники «Новый год шагает по планете» все группы | 22-27 декабря | Музыкальный руководитель |  |
|  | Концерт «Ни шагу назад!» | 02 февраля | Музыкальный руководитель |  |
|  | Спортивное мероприятие с папами «Защитником быть – Родине служить» | 21 февраля | Инструктор по физ.культуре |  |
|  | Праздник «Между нами, девочками…» | 01-06 марта | Музыкальный руководитель |  |
|  | Развлечение «Весна идет, весне дорогу» все группы. | 25-28 марта | Музыкальный руководитель |  |
|  | Досуг «Мы умеем веселиться, смех здоровью пригодится». | 1 апреля | Воспитатели  групп |  |
|  | Спортивный праздник «Путешествие в страну Здоровья» | 05 апреля | Инструктор по физ.культуре |  |
|  | Познавательный досуг «Космические посиделки» | 12 апреля | Воспитатели  групп |  |
|  | Концерт для ветеранов «Всем сердцем поклонись» | 07 мая | Музыкальный руководитель |  |
|  | Выпускной утренник «Время в школу отправляться!» | 28 мая | Музыкальный руководитель |  |
|  | Спортивные досуги развлечения - 1 раз в месяц. |  | Инструктор по физ.культуре |  |
|  | Музыкальные досуги ,развлечения – 1 раз в месяц |  | Музыкальный руководитель |  |

##### **Административно-хозяйственная работа**

(по циклограмме приказов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнен.** |
|  | Приобретение твердого, мягкого инвентаря, медикаментов. | Ежеквартально | Заведующий  Завхоз  Ст.м/с |  |
|  | Проведение обработки огнезащитным составом деревянных конструкций в муз.зале. | Ежегодно | Заведующий  Завхоз |  |
|  | Проведение инструктажей по ПБ | август  декабрь  май | Заведующий  Завхоз |  |
|  | Проведение проверки внутренних пожарных кранов, огнетушителей. | август  май | Заведующий  Завхоз |  |
|  | Проведение учебного занятия по ПБ с детьми и сотрудниками | Сентябрь, май | Заведующий  Завхоз  Ст.вос-ль |  |
|  | Проведение субботника | Октябрь  Апрель | Заведующий  Завхоз  Ст.вос-ль  Профком |  |
|  | Проведение проверки сопротивления изоляции | сентябрь | Заведующий  Завхоз |  |
|  | Проверка и испытание диэлектрических перчаток и электроинструментов | Сентябрь  Февраль | Заведующий  завхоз |  |
|  | Осмотр здания и сооружений | Сентябрь  Март | Заведующий  Завхоз |  |
|  | Испытание пожарных лестниц | Май | Заведующий  Завхоз |  |
|  | Анализ технического состояния помещений | Февраль  март | Заведующий  Завхоз |  |
|  | Поверка монометров и термометров | Июнь  Июль | Заведующий  Завхоз |  |
|  | Осмотр территории, озеленение | Март  Апрель  Май | Заведующий  Завхоз |  |
|  | Поверка медицинских весов, ростомера, тонометра | Март | Заведующий  Завхоз |  |
|  | Вывоз мусора (листва, ветви) | Весна, осень | Заведующий  Завхоз |  |
|  | Перезарядка огнетушителей | Июнь  Июль | Заведующий  Завхоз |  |
|  | Сдача теплоузла | Май | Заведующий  Завхоз |  |
|  | Ревизия мягкого инвентаря, списание | Ежеквартально | Заведующий  Завхоз |  |