

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности заведующего  
МДОУ № 79  
Н.В. Чепцова  
приказ от «21» августа 2020г. № 134  
принято на заседании педагогического  
совета МДОУ № 79  
протокол  
от «31» августа 2020г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кратковременном пребывании детей в функционирующих группах**  
**муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 79 «Мечта»**  
**г.Волжского Волгоградской области»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о кратковременном пребывании детей в функционирующих группах муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79 «Мечта» г. Волжского Волгоградской области» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения. Положением регулирует кратковременное пребывание детей в функционирующих группах Учреждения.
- 1.2. Кратковременное пребывание детей в функционирующих группах Учреждения организуется с целью охвата детей дошкольным образованием и оказанием методической, диагностической, психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении детей.
- 1.3. Основными задачами кратковременного пребывания детей являются:
- всестороннее полноценное развитие детей: физическое, социальное, познавательное, эстетическое, а также развитие речи и речевого общения, формирование на этой основе личностных качеств, обеспечивающих относительно безболезненный переход к школьному обучению;
  - охрана жизни и здоровья воспитанников, обеспечение физического и психического благополучия каждого ребенка;
  - создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности детей;
  - приобщение родителей к воспитанию и развитию детей, оказание им консультативной помощи.
- 1.4. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в Учреждении, а также за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.
- 1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются соответствующим договором.
- 1.6. Контроль за пребыванием детей в функционирующих группах Учреждения осуществляет заведующий.

## 2. Порядок приема детей в функционирующие группы

- 2.1. Прием детей в функционирующие группы Учреждения осуществляется заведующим при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения оформляется приказом заведующего с указанием режима пребывания ребенка.
- 2.2. Комплектование детей в функционирующих группах Учреждения возможно при условии их недоукомплектованности или низкой посещаемости. Прием детей в функционирующие группы осуществляется на основании путевки-направления, заявления родителей с указанием времени пребывания ребенка, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.
- 2.3. Комплектование детей может быть как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу в зависимости от желания родителей. Прием детей в функционирующие группы может осуществляться в течение года по мере поступления заявлений от родителей.
- 2.4. Количество детей кратковременного пребывания регулируется списочным составом детей действующих групп и может меняться в течении года по объективным причинам.
- 2.5. Возраст детей при приеме определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от условий, собственных возможностей и социального заказа населения.
- 2.6. Пребывание детей в функционирующих группах может быть прекращено по инициативе образовательного учреждения в случае экономической нецелесообразности их содержания.



отсутствия потребности у населения.

- 2.7. Допускается свободный режим посещения детей кратковременного пребывания по заявлению родителей (законным представителей), а также за ребенком сохраняется место на период отпуска или по другим причинам по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.8. Отношения между Учреждением, имеющим детей кратковременного пребывания, и родителями (законными представителями) регулируются договором, который оформляется после приема ребенка на кратковременное пребывание.
- 2.9. Дети на режиме кратковременного пребывания находятся в Учреждении 5 раз в неделю по 5 часов в день (с завтраком) согласно графику работы Учреждения. Посещение Учреждения детьми осуществляется с 7.00 до 12.00.

### **3. Организация и содержание образовательного процесса.**

- 3.1. Базовое образование детей в функционирующих группах организуется в Учреждении в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и осуществляется на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 3.2. Допускается гибкое использование традиционных и вариативных программ и прогрессивных педагогических технологий с целью достижения максимального образовательного результата в условиях кратковременного режима общения.
- 3.3. Образовательные занятия осуществляются с утвержденным расписанием и графиком работы персонала.
- 3.4. Педагогическую работу с детьми кратковременного пребывания в функционирующих группах Учреждения осуществляют лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.
- 3.5. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляются штатным медицинским персоналом Учреждения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.
- 3.6. Педагогическая диагностика и коррекция развития детей осуществляется узкими специалистами Учреждения.
- 3.7. Содержание образования определяется образовательной программой Учреждения.
- 3.8. Образовательный процесс включает в себя разнообразные педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.
- 3.9. С детьми допускается организация дополнительных бесплатных и платных образовательных услуг за рамками основной деятельности в установленном порядке.
- 3.10. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденными заведующим Учреждения.

Срок действия Положения – не ограничен.

Принято с учетом мнения  
совета родителей МДОУ д/с № 79  
Протокол № 1 от 31.08.2020

