

УТВЕРЖДЕНО
наблюдательным советом
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 79 «Мечта»
г.Волжского Волгоградской области»

протокол № 7 от 30.11.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг
для нужд муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 79 «Мечта»
г. Волжского Волгоградской области»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения, термины и определения	3
2. Способы закупок и условия их применения	6
3. Комиссия по осуществлению закупок	7
4. Основания проведения закупки	8
5. Информационное обеспечение закупок	10
6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки	12
7. Документация о конкурентной закупке	13
8. Порядок формирования цены договора	21
9. Требования к участникам закупки	22
10. Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме	25
11. Осуществление закупки путем проведения открытого конкурса	36
12. Осуществление закупки путем проведения конкурса в электронной форме	44
13. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме	51
14. Осуществление закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме .	55
15. Прямая закупка	61
16. Последствия признания закупки несостоявшейся	64
17. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора	65
18. Заключительные положения	71
<i>Приложение № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг</i>	74
<i>Приложение № 2 к Положению о закупке товаров, работ, услуг</i>	75

1. Общие положения, термины и определения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и регламентирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79 «Мечта» г. Волжского Волгоградской области» (МДОУ д/с № 79) при закупке товаров, работ, услуг.

1.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в ч.4 ст.1 Федерального закона. Закупки осуществляются Заказчиком в соответствии с целями и принципами, установленными ч.1 ст.1 и ч.1 ст.3 Федерального закона.

1.4. Термины и определения:

Заказчик – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79 «Мечта» г. Волжского Волгоградской области» (МДОУ д/с № 79), в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка;

Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность информации в сфере закупок, и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Сайт Заказчика - сайт МДОУ д/с № 79 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://mechta79.ru>.

Закупка – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика;

Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора;

Процедура закупки – совокупность действий Заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, определенным настоящим Положением;

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке и (или) извещении об осуществлении закупки;

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических

лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

Электронная площадка (далее – ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме;

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона;

Банковская гарантия – независимая гарантия, выданная для целей обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора участнику закупки банком, включенным в предусмотренный в статье 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

Лот – предмет закупки, определенный извещением о закупке и документацией о закупке, обособленный Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены [статьей 3.5](#) Федерального закона, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1](#) статьи 3 Федерального закона.

Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

Совместная закупка – осуществление закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более Заказчиками;

Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки.

Прямая закупка – неконкурентный способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок;

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным

каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно–цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;

Заявка участника закупки – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке и настоящим Положением;

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора (цена лота), определяемая Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – реестр, формируемый из сведений об участниках проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Способы закупок и условия их применения

2.1. Настоящим Положением предусматриваются следующие способы осуществления Заказчиком закупок:

2.1.1. Конкурентные способы закупок:

- аукцион в электронной форме;
- открытый конкурс;
- конкурс в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок);
- запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений).

2.1.2. Неконкурентный способ закупки:

закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – прямая закупка (далее также – прямая закупка).

2.2. Заказчик осуществляет закупки в форме аукциона в электронной форме в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

2.3. Заказчик принимает решение об осуществлении прямой закупки с учетом обоснованности выбора указанного способа закупок в соответствии с основаниями, предусмотренными настоящим Положением.

2.4. При проведении процедур закупки какие–либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются, в случае если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или)

условия для разглашения конфиденциальных сведений.

2.5. Процедура закупки считается проведенной со дня заключения договора.

2.6. Заказчик не допускает необоснованного разделения на части закупок одного вида товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.7. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур при закупке одних и тех же товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким Заказчикам, возможно проведение совместных закупок.

В случае возникновения потребности в проведении совместной закупки Заказчики заключают между собой Соглашение о проведении совместной закупки.

Соглашение о проведении совместной закупки должно содержать следующие сведения о проводимой закупке:

– информацию о предмете договора, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика;

– начальные (максимальные) цены договоров каждого Заказчика;

– информацию об организаторе закупки;

– порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;

– примерные сроки проведения закупки;

– иная информация о проводимой закупке.

При проведении совместной закупки Заказчики, участвующие в проведении такой закупки, определяют организатора закупки, которым может являться либо один из Заказчиков, либо сторонняя организация, привлеченная для осуществления функций по проведению закупки.

При этом договор по результатам проведения совместной закупки заключается каждым Заказчиком самостоятельно на определенный документацией о закупке объем и по цене, пропорциональной проценту снижения от начальной (максимальной) цены договора.

3. Комиссия по осуществлению закупок

3.1. Для проведения процедур закупки, в том числе прямой закупки на сумму свыше 100 (ста) тысяч рублей (за исключением случаев, когда прямая закупка осуществляется на основании п.п. 12-16 п. 15.6 раздела 15 настоящего Положения), Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее - закупочная комиссия).

3.2. Закупочная комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

– о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

– о выборе победителя закупки;

- о признании закупки несостоявшейся.

3.3. Не позднее чем за пять дней до окончания срока приема заявок Заказчик принимает решение о создании Закупочной комиссии. По своему усмотрению Заказчик может создать единую постоянно действующую Закупочную комиссию либо несколько комиссий по осуществлению закупок.

3.4. При создании закупочной комиссии, определении ее персонального состава и назначении председателя закупочной комиссии соблюдаются следующие требования:

- численный состав закупочной комиссии должен быть не менее пяти человек;

- председателем Закупочной комиссии может быть назначен руководитель или заместитель руководителя Заказчика;

- в состав Закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика;

- запрещается включение в состав закупочной комиссии физических лиц, лично заинтересованных в результатах закупки, в том числе физических лиц, подавших заявки на участие в такой закупке или состоящих в штате организаций, подавших данные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физических лиц, состоящих в браке с руководителем участника закупки, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также должностных лиц контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок;

- замена члена Закупочной комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

- заседание закупочной комиссии не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов членов закупочной комиссии;

- решения закупочной комиссии принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов закупочной комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии;

- права и обязанности членов закупочной комиссии, порядок ее деятельности, неурегулированный настоящим Положением, определяются регламентом работы закупочной комиссии (положением о закупочной комиссии), утверждаемым правовым актом Заказчика.

4. Основания проведения закупки

4.1. Закупка осуществляется Заказчиком на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки),

за исключением закупок, сведения о которых в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона не подлежат размещению в ЕИС.

4.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с [частью 2 статьи 4](#) Федерального закона порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4.3. План закупки формируется Заказчиком исходя из оценки собственных потребностей в товарах, работах, услугах в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4.4. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком не менее чем на один год с ежемесячной разбивкой.

4.5. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта указанного плана определяются Заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований, в том числе требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4.6. Заказчик не осуществляет планирование закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

4.7. Утвержденный план закупки подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

4.8. В план закупки не включаются сведения о закупке:

- товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну,
- по которой принято решение Правительства Российской Федерации.

4.9. В план закупки могут не включаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

4.10. Корректировка плана закупки осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к

процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

– устранение выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием антимонопольного органа;

– в иных случаях, установленных Положением о закупке и другими документами заказчика.

4.11. Утвержденный план закупки товаров, работ, услуг, а также внесенные в него изменения Заказчик размещает в ЕИС. Изменения в План закупки согласовываются и утверждаются в таком же порядке, как План закупки.

4.12. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчика, определяемого в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона, формируется, утверждается и размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном Федеральным законом, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4.13. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

4.14. В случае если Заказчик не осуществляет закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, Заказчик размещает в Единой информационной системе «нулевой» план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

5. Информационное обеспечение закупок

5.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

Размещение информации о закупке, в том числе плана закупки, информации о внесении в него изменений, осуществляется Заказчиком в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

5.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением.

5.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с [частью 5](#) статьи 3.2 Федерального закона и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](#) в соответствии с гражданским законодательством.

5.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания.

5.6. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные [частью 15 статьи 4](#) Федерального закона, Заказчик вносит информацию и документы о закупке в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров).

5.7. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в реестре, устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

5.8. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

– о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей;

– о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих

исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

– о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.10. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с [частью 3 статьи 4.1](#) Федерального закона;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

6.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](#) Федерального закона (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением

случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

6.3. Извещение о проведении запроса котировок наряду с информацией, предусмотренной пунктом 6.1 настоящего раздела, содержит требования к участникам закупки, установленные в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 (при наличии таких требований) раздела 9 настоящего Положения, а также требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информации об участнике закупке (при необходимости).

К извещению о проведении запроса котировок прилагается проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

7. Документация о конкурентной закупке

7.1. Документация о конкурентной закупке утверждается Заказчиком и включает в себя:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных

требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](#) Федерального закона;

16) требования по обеспечению приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении закупки по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на основании постановления Правительства РФ от

16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»). Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального [соглашения](#) по тарифам и торговле 1994 года и [Договора](#) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.;

17) иные условия проведения процедуры закупки.

7.1. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора, в следующих случаях:

а) в заявке на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме или запросе предложений или запросе котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

б) в заявке на участие в аукционе в электронной форме, представленной участником аукциона в электронной форме, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7.2. Сведения, содержащиеся в документации о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

7.3. Документация об аукционе в электронной форме наряду с информацией, указанной в пункте 7.1. настоящего Положения, должна содержать следующую информацию:

1) в случае наличия условия об обеспечении – размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

2) возможность Заказчика изменить условия договора;

3) информация об ответственных за заключение договора, условия признания победителя аукциона в электронной форме или иного участника аукциона в электронной форме уклонившимися от заключения договора;

4) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора (если она предусмотрена документацией об аукционе в электронной

форме);

5) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме (в случае наличия условия об обеспечении заявки на участие в аукционе в электронной форме);

б) иную информацию, не противоречащую действующему законодательству.

Документация об аукционе в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной подпунктами 1 - 6 настоящего пункта, содержит требования к участникам закупки, установленные в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 (при наличии таких требований) раздела 9 настоящего Положения, а также требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информации об участнике закупке (при необходимости).

К документации об аукционе в электронной форме прилагается проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

7.4. Документация об открытом конкурсе, наряду с информацией, указанной в пункте 7.1. настоящего Положения, должна содержать:

1) возможность Заказчика изменить условия договора;

2) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

3) в случае наличия условия об обеспечении – размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

4) информацию об ответственных за заключение договора, условия признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора;

5) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора (если она предусмотрена документацией об открытом конкурсе);

б) срок, место и порядок подачи заявок участников открытого конкурса;

7) в случае наличия условия об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе - размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в конкурсе определен документацией об открытом конкурсе); реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников открытого конкурса;

8) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, место и дату рассмотрения, место и дату подведения итогов открытого конкурса;

9) информацию о возможности Заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с

одними и теми же условиями договора, указанными в документации о конкурсе, с указанием количества указанных договоров. В этом случае в качестве начальной (максимальной) цены договора указывается начальная (максимальная) цена одного договора. При этом начальная (максимальная) цена всех договоров на выполнение поисковых научно–исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех таких договоров в отношении данного лота;

10) иную информацию, не противоречащую действующему законодательству.

Документация об открытом конкурсе наряду с информацией, предусмотренной подпунктами 1 – 10 настоящего пункта, содержит требования к участникам закупки, установленные в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 (при наличии таких требований) раздела 9 настоящего Положения, а также требование, об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информации об участнике закупки (при необходимости).

К документации об открытом конкурсе должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об открытом конкурсе.

7.5. Документация о конкурсе в электронной форме, наряду с информацией, указанной в пункте 7.1. настоящего Положения, должна содержать:

- 1) возможность Заказчика изменить условия договора;
- 2) критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 3) в случае наличия условия об обеспечении – размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;
- 4) информацию об ответственных за заключение договора, условия признания победителя конкурса в электронной форме уклонившимся от заключения договора;
- 5) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора (если она предусмотрена документацией о конкурсе в электронной форме);
- б) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме (в случае наличия условия об обеспечении заявки на участие в конкурсе в электронной форме);
- 7) информацию о возможности Заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно–исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями договора, указанными в документации о конкурсе, с

указанием количества указанных договоров. В этом случае в качестве начальной (максимальной) цены договора указывается начальная (максимальная) цена одного договора. При этом начальная (максимальная) цена всех договоров на выполнение поисковых научно–исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех таких договоров в отношении данного лота;

8) иную информацию, не противоречащую действующему законодательству.

Документация о конкурсе в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной подпунктами 1 – 8 настоящего пункта, содержит требования к участникам закупки, установленные в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 (при наличии таких требований) раздела 9 настоящего Положения, а также требование, об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информации об участнике закупки (при необходимости).

К документации о конкурсе в электронной форме должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса в электронной форме по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о конкурсе в электронной форме.

7.6. Документация о проведении запроса предложений наряду с информацией, указанной в пункте 7.1. настоящего Положения, должна содержать:

- 1) возможность Заказчика изменить условия договора;
- 2) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений;
- 3) критерии и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 4) в случае наличия условия об обеспечении – размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;
- 5) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора (если она предусмотрена документацией о проведении запроса предложений);
- 6) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений (в случае наличия условия об обеспечении заявки на участие в запросе предложений);
- 7) иную информацию, не противоречащую действующему законодательству.

Документация о проведении запроса предложений наряду с информацией, предусмотренной подпунктами 1 – 7 настоящего пункта, содержит требования к участникам закупки, установленные в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 (при наличии таких требований) раздела 9 настоящего Положения, а также требование, об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в

реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информации об участнике закупки (при необходимости).

К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

7.7. Документация о конкурентной закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.8. Критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, запросе предложений являются:

а) стоимостные критерии оценки:

цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

б) нестоимостные критерии оценки:

качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

квалификация участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

Соотношение стоимостных критериев должно быть следующим:

при закупках товаров: стоимостные критерии - не менее 70 (семидесяти) процентов;

при закупках работ, услуг: стоимостные критерии - не менее 40 (сорока) процентов.

Правила осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме установлен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

7.9. При проведении конкурентных закупок Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со [статьей 3.4](#) Федерального закона. Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме, конкурсе в электронной форме, запросе котировок и запросе предложений может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из

числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.10. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных

договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в [части 2 статьи 1](#) Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.11. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении закупки по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами не представляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса или конкурса в электронной форме или запросе предложений или запросе котировок, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8. Порядок формирования цены договора

8.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно–сметный метод;
- 5) затратный метод.

8.2. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в настоящем разделе, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

8.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) оформляется в произвольной форме и должно содержать, в том числе:

- методы формирования начальной (максимальной) цены;
- реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах;

- реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг), ранее заключенного Заказчиком договора;

- адрес соответствующей страницы в информационно–телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно–телекоммуникационной сети Интернет («скриншот» страницы в информационно–телекоммуникационной сети Интернет (при необходимости));

- подробный расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

Данный документ утверждается руководителем Заказчика.

Заказчик вправе не обосновывать в соответствии с положениями настоящего раздела цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), стоимость которого не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

8.4. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно–телекоммуникационной сети Интернет) хранятся вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

9. Требования к участникам закупки

9.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

9.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку

товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

9.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

9.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

9.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

9.1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, должностное лицо Заказчика, ответственное за осуществление закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие

напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9.1.7. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

9.1.8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

9.1.9. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.2. Заказчик в зависимости от предмета и условий закупки вправе устанавливать к участникам закупки дополнительные требования, в том числе к наличию:

9.2.1. Финансовых ресурсов для исполнения договора.

9.2.2. На праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора.

9.2.3. Опыта работы (поставки), связанного с предметом договора, и деловой репутации.

9.2.4. Необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

При проведении конкурентной закупки Заказчик при установлении дополнительных требований указывает перечень документов, которые необходимо представить участнику закупки для подтверждения своего соответствия.

9.3. Требования к участникам закупки (обязательные и дополнительные) указываются Заказчиком в документации о конкурентной закупке (при проведении запроса котировок – в извещении об осуществлении конкурентной закупки).

9.4. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических

лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

9.5. Заказчик или закупочная комиссия при обнаружении факта несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пунктах 9.1 и 9.2 (при наличии дополнительных требований) настоящего Положения, или предоставления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям отстраняют участника закупки от участия в процедуре закупки или отказывают ему в заключении договора в любой момент до заключения договора.

9.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

10. Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме

10.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Одновременно с извещением о проведении аукциона в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС документацию об аукционе в электронной форме.

10.2. Участнику закупки в электронной форме для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить на адрес ЭП, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором ЭП Заказчику.

10.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 10.3 настоящего раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

10.5. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.6. Подача заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭП.

Аккредитация проводится на срок, установленный документами ЭП. Участник закупки, аккредитованный на ЭП, получает право участвовать во всех закупках, проводимых Заказчиком через ЭП на срок, установленный документами ЭП. Процедуры через ЭП проводятся в соответствии с настоящим Положением, документами ЭП в части, не противоречащей Положению.

10.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

10.8. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

10.8.1. при заключении договора на поставку товара:

– согласие участника закупки на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации об аукционе в электронной форме содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

– конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

10.8.2. согласие участника закупки на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, при проведении аукциона в электронной форме на выполнение работы или оказание услуги;

10.8.3. при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 10.8.2 настоящего раздела, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации об аукционе в электронной форме содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) согласие, предусмотренное пунктом 10.8.2 настоящего раздела, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания

(при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, если в документации не содержится указания на товарный знак.

10.9. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

10.10. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

10.10.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

Отнесение участника аукциона в электронной форме к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника аукциона в электронной форме, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

10.10.2. документы, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме;

10.10.3. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе в электронной форме. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

10.10.4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника аукциона в электронной форме заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

Требовать от участника аукциона в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктами 10.8 и 10.10 настоящего раздела документов и информации, не допускается.

10.11. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме в соответствии с пунктами 10.8 и 10.10 настоящего раздела, закупочная комиссия обязана отстранить участника аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

10.12. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи на участие в аукционе в электронной форме заявок.

10.13. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору ЭП в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктами 10.8 и 10.10 настоящего раздела. Указанные электронные документы подаются одновременно.

10.14. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета закупки.

10.15. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

10.16. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор ЭП возвращает эту заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

10.16.1. подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 10.15 настоящего Положения;

10.16.2. подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в аукционе в электронной форме;

10.16.3. получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

10.16.4. отсутствия на лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме участника закупок, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, денежных средств в размере обеспечения данной заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с законодательством.

10.17. Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений законодательства, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в аукционе в электронной форме оператором ЭП по иным основаниям не допускается.

10.18. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, оператор ЭП направляет предусмотренную пунктом 10.8 настоящего раздела первую часть заявки на участие в аукционе в электронной форме на рассмотрение закупочной комиссии.

10.19. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.20. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

10.21. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

10.22. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

10.23. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме.

10.24. Участник закупки не допускается к участию в ней в случае:

10.24.1. непредоставления информации, предусмотренной пунктом 10.8 настоящего раздела, или предоставления недостоверной информации;

10.24.2. несоответствия информации, предусмотренной пунктом 10.8 настоящего раздела, требованиям документации об аукционе в электронной форме.

Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

При этом участник аукциона в электронной форме несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в аукционе в электронной форме.

10.25. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемый

всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в аукционе в электронной форме, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме с указанием положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 5) иные сведения, не противоречащие настоящему Положению.

10.26. Указанный в пункте 10.25 настоящего раздела протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

10.27. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, его участником, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 10.25 настоящего раздела, вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

10.28. В срок, установленный регламентом ЭП, оператор ЭП обязан направить каждому участнику закупки, подавшему заявку на участие в ней, или участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в ней, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок. В случае, если закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия.

10.29. В аукционе в электронной форме могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в аукционе в электронной форме его участники.

10.30. Аукцион в электронной форме проводится на ЭП в указанный в извещении об осуществлении закупки день.

10.31. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

10.32. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении

аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящим разделом.

10.33. Если в документации об аукционе в электронной форме указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, аукцион в электронной форме проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

10.34. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

10.35. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

10.36. При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 10.37 настоящего раздела.

10.37. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

10.38. От начала проведения аукциона в электронной форме на ЭП до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии пунктом 10.39 настоящего раздела.

10.39. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников аукциона в электронной форме о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего

предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

10.40. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 10.39 настоящего раздела аукциона в электронной форме любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 10.37 настоящего раздела.

10.41. Во время проведения аукциона в электронной форме оператор ЭП обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

10.42. Отклонение оператором ЭП предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 10.41 настоящего раздела, не допускается.

10.43. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

10.44. В случае проведения в соответствии с пунктом 10.33 настоящего раздела аукциона в электронной форме его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

10.45. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на ЭП ее оператором в срок, установленный регламентом ЭП. В указанном протоколе указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона в электронной форме и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

10.46. В срок, установленный регламентом ЭП, оператор ЭП обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 10.45 настоящего раздела получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе в электронной форме принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, поданных его участниками, а также документы этих участников. В течение этого

срока оператор ЭП обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

10.47. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, электронный аукцион признается несостоявшимся. В срок, установленный регламентом ЭП, оператор ЭП размещает на ней протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора. В случае, если при проведении электронного аукциона ни один из его участников в течение десяти минут не подал предложение о цене договора, в таком случае вторые части заявок участников закупки на рассмотрение заказчику не передаются.

10.48. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

10.49. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. При этом аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора исходя из положений законодательства о порядке проведения аукциона в электронной форме с учетом следующих особенностей:

10.49.1. аукцион в электронной форме в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

10.49.2. участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам аукциона в электронной форме сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников аукциона в электронной форме, получивших аккредитацию на ЭП;

10.49.3. размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

10.50. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме и документы, направленные оператором ЭП в соответствии с пунктом 10.46 настоящего раздела, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

10.51. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

10.52. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в

аукционе в электронной форме, направленных в соответствии с пунктом 10.46 настоящего раздела, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. В случае, если в аукционе в электронной форме принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в аукционе в электронной форме соответствуют указанным требованиям, закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в аукционе в электронной форме, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с пунктом 10.45 настоящего раздела.

10.53. В случае, если в соответствии с пунктом 10.52 настоящего раздела не выявлено пять заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в нем, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика и оператор ЭП обязан направить Заказчику все вторые части этих заявок для выявления пяти заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией о нем.

10.54. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты размещения на ЭП протокола проведения аукциона в электронной форме.

10.55. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктами 10.8 и 10.10 настоящего раздела, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупки на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

2) несоответствия участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным разделом 9 настоящего Положения.

10.56. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным пунктом 10.55 настоящего раздела, не допускается.

10.57. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в итоговом протоколе, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами закупочной комиссии, размещаются Заказчиком на ЭП и в ЕИС в соответствии с частью 12 статьи 4 Федерального закона. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки (дата и время подачи предложений);
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;
 - б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
 - 7) иные сведения, не противоречащие настоящему Положению.

10.58. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем аукциона в электронной форме.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными

лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

10.59. В случае, предусмотренном пунктом 10.49 настоящего раздела, победителем аукциона в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

10.60. В срок, установленный регламентом ЭП, оператор ЭП направляет участникам аукциона в электронной форме, вторые части заявок которых рассматривались и в отношении заявок которых на участие в аукционе в электронной форме принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, уведомления о принятых решениях.

10.61. В случае, если только один участник аукциона в электронной форме принял участие в таком аукционе, а также закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

10.62. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в документации было установлено, определяется регламентом ЭП.

11. Осуществление закупки путем проведения открытого конкурса

11.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса (далее – конкурс) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Одновременно с извещением о проведении конкурса Заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении конкурса.

11.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурсе.

11.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 11.2 настоящего раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурсе и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.4. Разъяснения положений документации о конкурсе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.5. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке,

которые указаны в документации о конкурсе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

11.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе, указанные Заказчиком в документации о конкурсе, в том числе:

11.6.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

11.6.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

11.6.3. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в документации о конкурсе в соответствии с пунктом 9.1.1. раздела 9 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 9.1.2.–9.1.9 раздела 9 настоящего Положения.

11.6.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ,

подтверждающий полномочия такого лица.

11.6.5. Копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица).

11.6.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

11.6.7. Предложение участника конкурса в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара.

11.6.8. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка о перечислении денежных средств, или копия этого платежного поручения) в случае, если в документации о конкурсе установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе.

11.6.9. В случае, если в документации о конкурсе установлены дополнительные требования к участнику, заявка на участие в конкурсе должна содержать копии документов, предусмотренные документацией о конкурсе, подтверждающих соответствие участника вышеуказанным требованиям.

Требовать от участника конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных пунктом 11.6 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

11.6.¹ Отнесение участника конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

11.7. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется Заказчиком.

11.8. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом

ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

11.9. Не допускается устанавливать иные, не установленные настоящим Положением, требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.

11.10. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание данной заявки до вскрытия конверта. На конверте должно быть указано наименование конкурса.

11.11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации о конкурсе, регистрируется.

Участник конкурса может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

11.12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.13. Закупочная комиссия обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.14. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается закупочной комиссией в порядке, установленном документацией о конкурсе.

11.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если документацией о конкурсе предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

11.16. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов закупочная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом закупочная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

11.17. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в документации о конкурсе в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично в дату, во время и в месте, а также в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации о

конкурсе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

11.18. Закупочная комиссия предоставляет возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.19. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе такая заявка рассматривается закупочной комиссией на соответствие требованиям настоящего Положения и документации о конкурсе.

11.20. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о конкурсе, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

11.21. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и размещается Заказчиком в ЕИС в соответствии с частью 12 статьи 4 Федерального закона.

11.22. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе) не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

Закупочная комиссия вправе продлить срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок закупочная комиссия направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а Заказчик размещает указанное уведомление в ЕИС.

11.23. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения и документации о конкурсе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о конкурсе.

11.24. В случае установления закупочной комиссией факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе (в конкурсе в отношении одного и того же лота) при условии, что поданные ранее этим

участником заявки на участие в конкурсе (в конкурсе в отношении одного и того же лота) не отозваны, все заявки на участие в конкурсе (в конкурсе в отношении одного и того же лота) этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

11.25. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в документации о конкурсе, или такая заявка признана не соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о конкурсе.

Отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

При этом участник конкурса несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в конкурсе.

11.26. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должны быть критерии, указанные в пункте 7.8 настоящего Положения.

11.27. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям настоящего Положения и документации о конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если документацией о конкурсе предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

11.28. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается

первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

11.29. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, указанных в документации о конкурсе, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

11.30. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в итоговом протоколе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, не противоречащие настоящему Положению.

11.31. Итоговый протокол составляется в трех экземплярах и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. К протоколу прилагается информация с предложениями участников конкурса в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара. Один экземпляр протокола хранится у закупочной комиссии, второй экземпляр передается Заказчику, третий экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса.

11.32. В случае отклонения закупочной комиссией всех заявок на участие в конкурсе итоговый протокол составляется в двух экземплярах без приложения информации, указанной в пункте 11.31 настоящего Положения, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

11.33. Итоговый протокол, приложения к такому протоколу, указанные в пункте 11.31 настоящего Положения, размещаются Заказчиком в ЕИС в соответствии с частью 12 статьи 4 Федерального закона.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе хранятся закупочной комиссией, документация о конкурсе, изменения, внесенные в документацию о конкурсе, разъяснения положений документации о конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

11.34. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о конкурсе, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. По результатам конкурса договор заключается с победителем конкурса на условиях, указанных в его заявке на участие в конкурсе и в документации о конкурсе.

11.35. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет участника конкурса при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

а) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурса, за исключением победителя конкурса, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

б) отмена проведения конкурса;

в) отклонение заявки участника конкурса;

г) отзыв заявки участником конкурса до окончания срока подачи заявок;

д) получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок.

12. Осуществление закупки путем проведения конкурса в электронной форме

12.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Одновременно с извещением о проведении конкурса в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС документацию о конкурсе в электронной форме.

12.2. Участнику закупки в электронной форме для участия в конкурсе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12.3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить на адрес ЭП, на которой планируется проведение конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) документации о конкурсе в электронной форме не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором ЭП Заказчику.

12.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 12.3 настоящего раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурсе в электронной форме и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

12.5. Разъяснения положений документации о конкурсе в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.6. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭП.

Аккредитация проводится на срок, установленный документами ЭП. Участник закупки, аккредитованный на ЭП, получает право участвовать во всех закупках, проводимых Заказчиком через ЭП на срок, установленный документами ЭП. Процедуры через ЭП проводятся в соответствии с настоящим Положением, документами ЭП в части, не противоречащей Положению.

12.7. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать

информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе в электронной форме, указанные Заказчиком в документации о проведении конкурса в электронной форме, в том числе:

12.7.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

12.7.2. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям к участникам конкурса в электронной форме, установленным Заказчиком в документации о проведении конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 9.1.1. раздела 9 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 9.1.2.–9.1.9 раздела 9 настоящего Положения.

12.7.3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

12.7.4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару и представление указанных документов предусмотрено документацией о конкурсе в электронной форме. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

12.7.5. Предложение участника конкурса в электронной форме в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара.

12.7.6. В случае, если в документации о проведении конкурса в электронной форме установлены дополнительные требования к участнику, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать копии документов, предусмотренные документацией о проведении конкурса в электронной форме, подтверждающих соответствие участника вышеуказанным требованиям.

Требовать от участника конкурса в электронной форме иные документы и

информацию, за исключением предусмотренных пунктом 12.7 настоящего Положения, не допускается.

12.8. Отнесение участника конкурса в электронной форме к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника конкурса в электронной форме, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

12.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется Заказчиком.

12.10. Не допускается устанавливать иные, не установленные настоящим Положением, требования к оформлению заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

12.11. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о проведении конкурса в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.12. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником закупки оператору ЭП в форме единого электронного документа, содержащего документы, предусмотренные пунктом 12.7 настоящего раздела (предложение о цене, сведения о товарах и участнике закупки и т.д.)

12.13. Участник конкурса в электронной форме может подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота).

12.14. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

12.15. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор ЭП возвращает эту заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

12.15.1. Поддачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 12.14 настоящего Положения;

12.15.2. Поддачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

12.15.3. Получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

12.15.4. Отсутствия на лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в конкурсе в электронной форме участника закупок, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, денежных средств в размере обеспечения данной заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с законодательством (при наличии требования об

обеспечении заявки в документации о проведении конкурса в электронной форме).

12.16. Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений законодательства, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператором ЭП по иным основаниям не допускается.

12.17. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12.18. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор ЭП направляет предусмотренную пунктом 12.7 настоящего раздела единую заявку на участие в конкурсе в электронной форме на рассмотрение закупочной комиссии.

12.19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В случае если документацией о проведении конкурса в электронной форме предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки.

12.20. В случае признания конкурса в электронной форме несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме такая заявка рассматривается закупочной комиссией на соответствие требованиям настоящего Положения и документации о проведении конкурса в электронной форме.

12.21. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме производится закупочной комиссией.

12.22. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен составлять не более 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

12.23. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса в электронной форме.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документации о конкурсе в электронной форме. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе электронной форме, закупочная комиссия должна

оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в документации о закупке.

При этом критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе электронной форме должны быть критерии, указанные в пункте 7.8 настоящего Положения.

12.24. Закупочная комиссия проверяет поданные заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие установленным требованиям и условиям извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме, в частности:

а) наличие требуемых документов;

б) соответствие предлагаемых товаров и предлагаемых условий требованиям договора, а также соответствие участника закупки требованиям документации о проведении конкурса в электронной форме;

12.25. Закупочная комиссия отклоняет представленные заявки в случаях:

12.25.1. несоответствие заявки по своему составу, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении конкурса в электронной форме, а также несоответствие самого участника закупки требованиям документации о проведении конкурса в электронной форме;

12.25.2. превышение цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

12.25.3. недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;

12.25.4. несоответствие предлагаемых участником конкурса в электронной форме товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о проведении конкурса в электронной форме;

12.25.5. наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике конкурса в электронной форме.

12.26. Заказчик, закупочная комиссия вправе отстранить участника конкурса в электронной форме от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в конкурсе в электронной форме.

12.27. При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников конкурса в электронной форме, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников конкурса в электронной форме.

Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

При этом участник конкурса в электронной форме несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара,

указанного в заявке на участие в конкурсе в электронной форме.

12.28. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

12.29. Победителем признается участник конкурса в электронной форме, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, указанных в документации о проведении конкурса в электронной форме, и заявка которого соответствует требованиям извещения о проведении закупки и документации о закупке.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса в электронной форме оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12.31. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в итоговом протоколе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения

договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, не противоречащие настоящему Положению.

Итоговый протокол ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на ЭП и в ЕИС в соответствии с частью 12 статьи 4 Федерального закона.

12.32. В случае если закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке только одной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника конкурса в электронной форме, либо остался один участник конкурса в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае если документацией о проведении конкурса в электронной форме предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме

в отношении этого лота.

12.33. В срок, установленный регламентом ЭП, оператор ЭП направляет участникам конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в конкурсе в электронной форме принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке, уведомления о принятых решениях.

12.34. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, если такое требование обеспечения заявки на участие в документации о закупке было установлено, определяется регламентом ЭП.

13. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме

13.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

13.2. Участнику закупки в электронной форме для участия в запросе котировок необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

13.3. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭП.

Аккредитация проводится на срок, установленный документами ЭП. Участник закупки, аккредитованный на ЭП, получает право участвовать во всех закупках, проводимых Заказчиком через ЭП на срок, установленный документами ЭП. Процедуры через ЭП проводятся в соответствии с настоящим Положением, документами ЭП в части, не противоречащей Положению.

13.4. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующую информацию и документы:

1) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора (в произвольной форме), указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

2) предложение о цене договора;

3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

Форма котировочной заявки установлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Отнесение участника запроса котировок к российским или иностранным

лицам осуществляется на основании документов участника запроса котировок, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

13.5. Требовать от участника запроса котировок иные документы и информацию, за исключением предусмотренных пунктом 13.4 настоящего Положения, не допускается.

13.6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных таким извещением даты и времени окончания срока подачи на участие в запросе котировок заявок.

13.7. Заявка на участие в запросе котировок направляется участником закупки оператору ЭП в форме единого электронного документа, содержащего документы и информацию предусмотренные пунктом 13.6 настоящего раздела (предложение о цене и т.д.)

13.8. Участник запроса котировок может подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

13.9. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

13.10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок оператор ЭП возвращает эту заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

13.10.1. Поддачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 13.9 настоящего Положения;

13.10.2. Поддачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе котировок;

13.10.3. Получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

13.11. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений законодательства, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в запросе котировок оператором ЭП по иным основаниям не допускается.

13.12. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, оператор ЭП направляет предусмотренную пунктом 13.4 настоящего раздела единую заявку на участие в запросе котировок на рассмотрение закупочной комиссии.

13.13. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

13.15. В случае признания запроса котировок несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в запросе котировок такая заявка рассматривается закупочной комиссией на соответствие требованиям настоящего Положения и извещению о проведении запроса котировок.

13.16. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок производится закупочной комиссией.

13.17. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен составлять не более 3 дней со дня начала рассмотрения заявок.

13.18. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные пунктом 13.4 настоящего раздела. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

13.19. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

При этом участник запроса котировок несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок.

13.20. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договора в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

13.21. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок фиксируются в итоговом протоколе, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, не противоречащие настоящему Положению.

Итоговый протокол ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на ЭП и в ЕИС в соответствии с частью 12 статьи 4 Федерального закона.

13.22. В случае, если котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям,

указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

13.23. В срок, установленный регламентом ЭП, оператор ЭП направляет участникам запроса котировок, заявки которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в запросе котировок принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, уведомления о принятых решениях.

14. Осуществление закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме

14.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений не менее чем за 7 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Одновременно с извещением о проведении запроса предложений Заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении запроса предложений (с соответствующими приложениями при их наличии).

14.2. Участнику закупки в электронной форме для участия в запросе предложений необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

14.3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить на адрес ЭП, на которой планируется проведение запроса предложений, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором ЭП Заказчику.

14.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 14.3 настоящего раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса предложений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

14.5. Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.6. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭП.

Аккредитация проводится на срок, установленный документами ЭП. Участник закупки, аккредитованный на ЭП, получает право участвовать во всех закупках, проводимых Заказчиком через ЭП на срок, установленный документами ЭП. Процедуры через ЭП проводятся в соответствии с настоящим Положением, документами ЭП в части, не противоречащей Положению.

14.7. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем заявку

на участие в запросе предложений, указанные Заказчиком в документации о проведении запроса предложений, в том числе:

14.7.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

14.7.2. Документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в соответствии с пунктом 9.1.1. раздела 9 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с пунктами 9.1.2–9.1.9 раздела 9 настоящего Положения.

14.7.3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

14.7.4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

14.7.5. Предложение участника запроса предложений в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара.

14.7.6. В случае, если в документации о проведении запроса предложений установлены дополнительные требования к участнику, заявка на участие в запросе предложений должна содержать копии документов, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений, подтверждающих соответствие участника вышеуказанным требованиям.

Требовать от участника запроса предложений иные документы и информацию, за исключением предусмотренных пунктом 14.7 настоящего

Положения, не допускается.

14.8. Отнесение участника запроса предложений к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника запроса предложений, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

14.9. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется Заказчиком.

14.10. Не допускается устанавливать иные, не установленные настоящим Положением, требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений.

14.11. Участник закупки вправе подать заявку на участие в запросе предложений в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о проведении запроса предложений даты и времени окончания срока подачи на участие в запросе предложений заявок.

14.12. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником закупки оператору ЭП в форме единого электронного документа, содержащего документы, предусмотренные пунктом 14.7 настоящего раздела (предложение о цене, сведения о товарах и участнике закупки и т.д.)

14.13. Участник запроса предложений может подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

14.14. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

14.15. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений оператор ЭП возвращает эту заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

14.15.1. Поддачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 14.14 настоящего Положения;

14.15.2. Поддачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений;

14.15.3. Получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

14.15.4. Отсутствия на лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в запросе предложений участника закупок, подавшего заявку на участие в запросе предложений, денежных средств в размере обеспечения данной заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с законодательством (при наличии требования об обеспечении заявки в документации о проведении запроса предложений).

14.16. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений

оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений законодательства, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в запросе предложений оператором ЭП по иным основаниям не допускается.

14.17. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор ЭП направляет предусмотренную пунктом 14.7 настоящего раздела единую заявку на участие в запросе предложений на рассмотрение закупочной комиссии.

14.18. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

14.19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки.

14.20. В случае признания запроса предложений несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в запросе предложений такая заявка рассматривается закупочной комиссией на соответствие требованиям настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

14.21. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений производится закупочной комиссией.

14.22. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений должен составлять не более 7 рабочих дней с даты окончания подачи таких заявок.

14.23. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений входят в состав документации о закупке.

Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в документации о проведении запроса предложений.

14.24. Закупочная комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, в частности:

а) наличие требуемых документов;
б) соответствие предлагаемых товаров и предлагаемых условий требованиям договора, а также соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений;

14.25. Закупочная комиссия отклоняет представленные заявки в случаях:

14.25.1. несоответствие заявки по своему составу, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений, а также несоответствие самого участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений;

14.25.2. превышение цены договора, указанной в заявке на участие в запросе предложений, начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

14.25.3. недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;

14.25.4. несоответствие предлагаемых участником запроса предложений товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о проведении запроса предложений;

14.25.5. наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике запроса предложений.

14.26. Заказчик, закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса предложений от дальнейшего участия в запросе предложений на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в запросе предложений.

14.27. При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников запроса предложений, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников запроса предложений.

Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

При этом участник запроса предложений несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе предложений.

14.28. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

14.29. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

14.30. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений фиксируются в итоговом протоколе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, не противоречащие настоящему Положению.

Итоговый протокол ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на ЭП и в ЕИС в соответствии с частью 12 статьи 4 Федерального закона.

14.31. В случае если закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям извещения о проведении запроса предложений и документации о закупке только одной заявки на участие в запросе предложений, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника запроса предложений, либо остался один участник запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

14.32. В срок, установленный регламентом ЭП, оператор ЭП направляет участникам запроса предложений, заявки которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в запросе предложений принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке, уведомления о принятых решениях.

14.33. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в документации было установлено, определяется регламентом ЭП.

15. Прямая закупка

15.1. Прямая закупка осуществляется путем направления предложения о

заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю).

15.2. При осуществлении прямой закупки Заказчик осуществляет подготовку и размещение в ЕИС протокол, составленный в ходе прямой закупки.

15.3. Заказчик вправе осуществить прямую закупку в следующих случаях:

1) конкурентная закупка признана несостоявшейся в случаях, предусмотренных разделами 10, 11, 12, 13 и 14 настоящего Положения;

2) осуществляется закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) выполняется работа по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей;

5) необходимо оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

6) осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных образовательных учреждений, государственных библиотек, государственных научных организаций;

7) заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

8) заключается договор на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

9) заключается договор на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности

10) заключается договор на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

11) заключается договор на оплату услуг нотариусов, адвокатов;

12) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения;

13) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, аварии или необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, аварии или для безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов;

14) договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы, оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы, оказанной услуги;

15) у Заказчика существует или возникает срочная потребность в продукции сторонних организаций, привлечении соисполнителей, субподрядчиков вследствие исполнения им договора (гражданско-правового договора), по которому Заказчик является исполнителем, подрядчиком, и проведение конкурентных способов закупки является нецелесообразным;

16) Заказчик, осуществив ранее закупку товара (работ, услуг) конкурентным способом определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должна быть произведена дополнительная закупка данного товара (работ, услуг);

17) заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

18) осуществляется аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд Заказчика;

19) Заказчиком заключается договор, предметом которого является выдача

банковской гарантии;

20) осуществляется закупка банковских услуг;

21) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

22) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т.п.);

23) осуществляется закупка услуг по организации участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, конкурсах по отраслевой специфике Заказчика;

24) осуществляется поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

25) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

26) Заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

27) Осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

16. Последствия признания закупки несостоявшейся

16.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки, закупочная комиссия отклонила все поступившие заявки или единственная поступившая заявка не соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику и указаны в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, Заказчик имеет право:

16.1.1. Осуществить повторную закупку на тех же условиях;

16.1.2. Осуществить повторную закупку, изменив условия ее проведения;

16.1.3. Заключить договор на основании подпункта 1 пункта 15.6 настоящего Положения.

16.2. В случае если одна заявка на участие в конкурентной закупке признана соответствующей требованиям извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурентной закупки и указаны в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, Заказчик может заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой и извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении об осуществлении закупки.

Заказчик вправе предложить участнику заключить договор на сумму, меньшую чем предусмотрена в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, не изменив объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

При несогласии участника Заказчик вправе предложить меньшую сумму и объем.

В случае несогласия участника заключить договор на меньшую сумму и объем Заказчик вправе повторно осуществить закупку конкурентным способом или осуществить прямую закупку.

17. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора

17.1. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, или в электронной форме (по результатам проведения закупок в электронной форме), имеющих одинаковую юридическую силу.

В случае заключения договора в электронной форме с использованием функционала электронной площадки Заказчик осуществляет подписание договора посредством электронной подписи вовремя, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности (рабочее время).

В случае заключения договора на сумму, не превышающую 100 (ста) тысяч рублей, а также по основаниям, предусмотренным подпунктами 7, 8, 10, 11, 22 и 23 пункта 15.6 настоящего Положения, договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

17.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой на участие в закупке (за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением заявка на участие в закупке не предусмотрена) и с учетом требований постановления Правительства от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых

российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

При заключении договора по результатам конкурентной закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурентной закупки, с которым заключается договор.

Договор с участником конкурентной закупки, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, заключается с учетом условий, предусмотренных пунктом 16.2. настоящего Положения.

17.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

17.4. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, проекте договора.

17.5. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается от пяти до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) (за исключением случаев проведения конкурентных закупок на оказание услуг по финансовой аренде (лизингу)). При проведении таких закупок устанавливается первоначальный взнос (первый платеж), который не приравнивается к авансу и входит в состав лизинговых платежей). В случае если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет или банковской гарантией. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

17.6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается после предоставления обеспечения исполнения договора, соответствующего

требованиям документации о закупке и (или) извещения об осуществлении закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, проекте договора).

17.7. В случае если победитель конкурентной закупки не предоставил Заказчику в срок, установленный документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки в соответствии с пунктом 17.3 настоящего Положения, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (при наличии такого требования), он признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (при наличии такого требования), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных регламентом ЭП.

17.8. В случае если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником такого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона в электронной форме. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такого аукциона в электронной форме и проект договора, прилагаемый к документации о закупке, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого аукциона в электронной форме уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель открытого конкурса или конкурса в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником открытого конкурса или конкурса в электронной форме, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем открытого конкурса или конкурса в электронной форме.

17.9. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником запроса предложений, который предложил такие же, как и победитель запроса предложений, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса предложений.

17.10. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене

договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

17.11. Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

17.12. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

17.12.1. Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором.

При исполнении договора, заключенного с участником конкурентной закупки, в отношении которого Правительством Российской Федерации предоставлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

17.12.2. Оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором.

17.12.3. Взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

17.13. При исполнении договора не допускается изменение его существенных условий, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

17.13.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке и договором:

– при изменении количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги, при этом цена договора должна быть изменена

пропорционально изменению количества товара, объема работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги;

– при изменении сроков исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

– при изменении цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.

17.13.2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

17.14. В случае изменения условий договора Заказчик не позднее десяти дней с даты внесения таких изменений в договор размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

17.15. При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

17.16. Оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги) осуществляется Заказчиком в порядке и сроки, установленные договором.

17.17. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

17.18. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

17.19. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

17.20. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

78.21. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех дней с даты принятия указанного решения, размещается в ЕИС и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с

использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

17.22. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

17.23. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с пунктом 17.19 настоящего раздела. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

17.24. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

17.25. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору.

17.26. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от его исполнения Заказчик вправе потребовать возмещения фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

17.27. Информация и документы об исполнении договора, изменении договора или о расторжении договора, за исключением сведений, не подлежащих размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом, и сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение десяти дней со дня исполнения договора, внесения изменения в договор или расторжения договора.

18. Заключительные положения

18.1. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупке, протоколов, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

18.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

18.3. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

18.4. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

18.6. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных [пунктами 1, 4 - 6 части 10](#) статьи 3 Федерального закона, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](#) Федерального закона. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных [пунктами 1, 4 - 6 части 10](#) статьи 3 Федерального закона, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](#) Федерального закона.

18.7. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном [статьей 18.1](#) Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных [статьей 3](#) Федерального закона, действия (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права

и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных [частью 8.1](#) статьи 3 Федерального закона, [частью 5 статьи 8](#) Федерального закона, включая нарушение порядка применения указанных положений;

б) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

В антимонопольном органе в порядке, установленном [статьей 18.1](#) Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных [пунктами 1, 4 - 6 части 10](#) статьи 3 Федерального закона, а также с учетом особенностей, установленных [статьей 3](#) Федерального закона, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](#) Федерального закона, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](#) Федерального закона, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.8. Настоящее Положение вступает в силу с даты его размещения в ЕИС.

**ФОРМА ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК,
ПОДАВАЕМОЙ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
на _____**

Изготавливается на бланке
(при наличии)

Заказчику – (наименование Заказчика)

1	Наименование участника закупки	
	Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки (для юридического лица) ¹	
2	Место нахождения (для юридического лица)	
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица)	
4	Место жительства (для физического лица)	
5	Банковские реквизиты участника закупки	
6	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок	
6.1	<i>ИНН (при наличии) учредителей</i>	
6.2	<i>ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа</i>	
6.3	<i>ИНН (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок</i>	

(далее именуется – участник запроса котировок) представляет заявку на участие в запросе котировок на _____

(указывается предмет запроса котировок)

(далее именуется – запрос котировок) и предлагает следующее:

Предложение о цене договора _____.

В случае признания нас победителем в настоящем запросе котировок и заключения с нами договора мы согласны исполнить условия договора, установленные извещением о проведении запроса котировок, а также указываем наименование и характеристики поставляемого товара (в случае осуществления поставки товара).

№ п/п	Наименование	Характеристика Товара	Ед. изм. (Представление единиц измерения не требуется) ²	Кол-во (Представление количества не требуется) ³	Цена за ед. товара (при наличии)	Наименование страны происхождения товара
1.						

Мы несем ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанных в настоящей заявке на участие в запросе котировок.

Участник запроса котировок (уполномоченное лицо)

Должность, Ф.И.О.

(подпись) м.п.

¹ Незаполнение данного поля, не является основанием для отклонения заявки участника запроса котировок.

² Представление единиц измерения в заявке на участие в запросе котировок не требуется, за исключением случаев, когда имеется возможность предоставления участником закупки иных условий поставки единиц товара в одной упаковке, при условии сохранения общего количества (объема) закупаемого товара и участник закупки предоставляет иные условия поставки единиц товара в одной упаковке. Если участником закупки предлагаются иные условия поставки товара и не указываются единицы измерения предлагаемого к поставке товара, то заявка такого участника отклоняется.

³ Представление количества в заявке на участие в запросе котировок не требуется, за исключением случаев, когда имеется возможность предоставления участником закупки иных условий поставки единиц товара в одной упаковке, при условии сохранения общего количества (объема) закупаемого товара и участник закупки предоставляет иные условия поставки единиц товара в одной упаковке. Если участником закупки предлагаются иные условия поставки товара и не предоставляется количество предлагаемого к поставке товара, то заявка такого участника отклоняется.

Правила осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме

1. Настоящие Правила определяет порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме.

2. Для применения настоящих Правил муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 18 «Кораблик» г. Волжского Волгоградской области» (далее – заказчик) необходимо включить в документацию о конкурсе, документацию о конкурсе в электронной форме, документацию о запросе предложений (далее в целях настоящего Приложения – документации о закупке) один или несколько критериев, предусмотренных настоящим Положением и Правилами, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования к представлению документов и сведений, соответствующих предмету оценки по каждому критерию, а также установить значимость критериев.

3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, конкурсе в электронной форме, запросе предложений в целях определения победителя закупки осуществляются комиссией по осуществлению закупок (далее – закупочная комиссия).

4. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

5. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсе в электронной форме, запросе предложений могут использоваться следующие критерии:

а) стоимостные критерии оценки:

- цена договора, цена единицы товара, работы, услуги.

В отношении этого критерия необходимо установить начальную (максимальную) цену договора (лота) либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

Соотношение стоимостных критериев должно быть следующим:

при закупках товаров: стоимостные критерии - не менее 70 (семидесяти) процентов;

при закупках работ, услуг: стоимостные критерии - не менее 40 (сорока) процентов.

б) нестоимостные критерии оценки:

- квалификация участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

В отношении этого критерия необходимо установить конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника по успешной поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), сопоставимого по характеристикам и объему), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки, а также требования к представлению документов и сведений по предмету оценки.

Значимость критерия:

при закупках товаров: не более 30 (тридцати) процентов;

при закупках работ, услуг: не более 60 (шестидесяти) процентов.

- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

В отношении этого критерия необходимо установить требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки.

Значимость критерия:

при закупках товаров: не более 30 (тридцати) процентов;

при закупках работ, услуг: не более 60 (шестидесяти) процентов.

6. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора».

7. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов.

8. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

9. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

10. При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил. В этом случае заказчик с учетом положений пунктов 7 и 8 настоящих Правил вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил критерии оценки, их величины значимости.

11. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки (показателей) или их величин значимости, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 настоящих Правил. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

12. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

13. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

14. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора, цена единицы товара, работы, услуги» (ЦБ_i), определяется по формуле:

- в случае если $C_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100,$$

где:

Π_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Π_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

- в случае если $\Pi_{\min} < 0$,

$$\text{НЦБ}_i = \frac{(\Pi_{\max} - \Pi_i)}{\Pi_{\max}} \times 100,$$

где Π_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

15. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 20 настоящих Правил, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 16 - 19 настоящих Правил.

16. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_{\min} / \text{К}_i),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

17. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $\text{К}_{\min} > \text{К}_{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_{\min} / \text{К}_i);$$

б) в случае если $\text{К}_{\min} \leq \text{К}_{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_{\text{пред}} / \text{К}_i);$$

при этом $\text{НЦБ}_{\text{min}} = \text{КЗ} \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $\text{КЗ} = 1$;

К_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$\text{К}_{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящих Правил;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБ_{min} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

18. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 19 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\text{max}}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $\text{КЗ} = 1$;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

К_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

19. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $\text{К}_{\text{max}} < \text{К}_{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\text{max}});$$

б) в случае если $\text{К}_{\text{max}} \geq \text{К}_{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\text{max}} = \text{КЗ} \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $\text{КЗ} = 1$;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

К_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$\text{К}_{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящих Правил;

НЦБ_{max} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

20. Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

21. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 20 настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

22. Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация)» могут быть:

- а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;
- в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;
- г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
- д) деловая репутация участника закупки.

23. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация)» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил.

24. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

25. В случае если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования в соответствии с настоящим Положением, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок (предложений).